



**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО
ПРЕДПРИЯТИЯ-УЧАСТНИКА КОНКУРСА
(пояснения к заполнению см. на странице 5)**

№	Наименования реквизита	Информация предприятия	
1	2	3	
1	Количество товаров, номинированных на федеральный этап конкурса согласно Итогового протокола РКК (цифра) / из них изделий народных и художественных промыслов (цифра)	Кол-во товаров (ассортиментная группа не более 4-х типовых представителей в одной заявке)	Кол-во изделий народных и художественных промыслов
2	Краткое наименование предприятия (организации)		
3	Полное наименование предприятия (организации) согласно Учредительных документов.		
4	Юридический адрес предприятия (организации) согласно Учредительных документов.		
5	Почтовый адрес предприятия (организации) для отправки отчетных финансовых документов		
6	Код предприятия по ОКПО		
7	ИНН		
8	КПП		
9	Код города	Контактный телефон	
10	Код города	Факс	
11	Е-mail		
12	Контактное лицо		
13	Представлять оригинал счета (да/нет)		
14	Возможен обмен документами по ЭДО через СБИС++ (Тензор)		

Ответственный

за заполнение информационного письма _____
(Ф. И. О.)

Дата заполнения « ____ » « _____ » 2021 г.

Согласовано с финансовой или бухгалтерской службой.
М.П.

Контакты бухгалтерии МОО «АПК»:
e-mail: stobest@yandex.ru, тел. (499) 236-55-40

ПОЯСНЕНИЯ К ИНФОРМАЦИОННОМУ ПИСЬМУ (для справки)

1.1. *Информационное письмо – обязательный документ для участников федерального этапа конкурса Программы «100 лучших товаров России», на основании которого оформляются бухгалтерские документы.*

1.2. *Заполненное письмо согласовывается с финансовой или бухгалтерской службой предприятия.*

1.3. Оригинал информационного письма направляется в Региональную комиссию по качеству (РКК) в составе комплекта документов предприятия.

1.4. На основании данных информационного письма и Итогового протокола РКК МОО «Академия проблем качества» (МОО «АПК») выставляет предприятию счет на оплату УСЛУГ за участие в федеральном этапе конкурса по количеству товаров, указанных в п.1 Информационного письма.

1.5. Закрывающие финансовые документы выписываются и отправляются предприятиям-участникам после подведения итогов конкурса, в соответствии с календарным планом <http://100best.ru/content/costav-paketa-osnovnyh-organizacionnyh-i-metodicheskikh-dokumentov>.

Контакты бухгалтерии: e-mail: stobest@yandex.ru, тел. (499) 236-55-40

По требованию предприятия МОО «АПК» направляет оригинал счета почтой на указанный в информационном письме почтовый адрес.

1.5. На основании счета в течение 10 (десяти) рабочих дней, но не позднее **24 сентября 2021 г.**, предприятие вносит на расчетный счет МОО «АПК» сумму, указанную в счете.

1.6. В конкурсе Программы 2021 года действует договор публичной оферты, размещенный на сайте Конкурса по адресу <http://100best.ru/content/costav-paketa-osnovnyh-organizacionnyh-i-metodicheskikh-dokumentov>. Настоящая публичная оферта на оказание услуг (далее договор) заключается путем акцепта настоящего договора без подписания сторонами. Акцептом настоящей публичной оферты является факт оплаты Заказчиком услуг, предоставляемых Исполнителем в соответствии с разделом 3 настоящего Договора. Акцепт признается полным и безоговорочным и подтверждает, что Заказчик ознакомлен и согласен со всеми условиями договора (пункт 2 ст.437 Гражданский Кодекс РФ). Для оплаты достаточно приложить к счету распечатанный с сайта договор.

1.7. В период проведения конкурса предприятия **обязаны в течение 3-х рабочих дней письменно информировать МОО «АПК» об изменениях указанных в информационном письме реквизитов для правильного ведения базы данных, оформления финансовых документов (акта выполненных работ, счета-фактуры) и доставки их предприятию.**

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. При оплате УСЛУГ за участие в федеральном этапе конкурса предприятию-плательщику в назначении платежа необходимо указывать:

«Предоплата за оказание услуг по проведению федерального этапа конкурса Программы «100 лучших товаров России» 2021 года по счету № XXXX ЗА **«НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ-КОНКУРСАНТА».**

2. Сумма платежа, указанная в счете, зависит от количества позиций номинированных товаров, обозначенных в информационном письме, и составляет:

(17 000 руб. × N) – для всех товаров, кроме изделий народных и художественных промыслов

(9 912 руб. × N) – для изделий народных и художественных промыслов

где N – количество товаров (услуг)