



**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО
ПРЕДПРИЯТИЯ-УЧАСТНИКА КОНКУРСА
(пояснения к заполнению на следующей странице)**

№	Информация о предприятии и товарах (услугах)					
1	2	3				
1	Количество товаров, номинированных на федеральный этап конкурса согласно Итогового протокола РКК (цифра) / из них изделий народных и художественных промыслов (цифра)	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Кол-во товаров (ассортиментная группа, не более 4-х однородных товаров в одной заявке)</td> <td style="width: 50%;">Кол-во изделий народных и художественных промыслов</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> </table>	Кол-во товаров (ассортиментная группа, не более 4-х однородных товаров в одной заявке)	Кол-во изделий народных и художественных промыслов		
Кол-во товаров (ассортиментная группа, не более 4-х однородных товаров в одной заявке)	Кол-во изделий народных и художественных промыслов					
2	Краткое наименование предприятия (организации)					
3	Полное наименование предприятия (организации) согласно Учредительных документов					
4	Юридический адрес предприятия (организации) согласно Учредительных документов					
5	Почтовый адрес предприятия (организации) для отправки отчетных финансовых документов					
6	Код предприятия по ОКПО					
7	ИНН					
8	КПП					
9	Код города Контактный телефон					
10	E-mail					
11	Контактное лицо					
12	Представлять оригинал счета (да/нет)					
13	Возможен обмен документами по ЭДО через СБИС (Тензор)					

Ответственный

За заполнение информационного письма _____

(Ф. И. О.)

Дата заполнения

«___» «_____» 2026 г.

Согласовано с финансовой или бухгалтерской службой.

М.П.

ПОЯСНЕНИЯ К ИНФОРМАЦИОННОМУ ПИСЬМУ

1.1. Информационное письмо – обязательный документ для участников федерального этапа конкурса Программы «100 лучших товаров России», на основании которого оформляются бухгалтерские документы.

1.2. Заполненное письмо согласовывается с финансовой или бухгалтерской службой предприятия.

1.3. Оригинал информационного письма направляется в Региональную комиссию по качеству (РКК) в составе комплекта документов предприятия.

1.4. На основании данных информационного письма и итогового протокола РКК МОО «Академия проблем качества им. В.В.Бойцова» - далее - Академия выставляет предприятию счет на оплату услуг за участие в федеральном этапе конкурса по количеству товаров, указанных в п.1 Информационного письма.

1.5. Закрывающие финансовые документы выписываются и отправляются предприятиям-участникам после подведения итогов конкурса, в соответствии с календарным планом https://www.100best.ru/sites/default/files/users/admin/2026/2026_pologeniya/2026_pologenie_1.pdf .

Контакты бухгалтерии МОО «Академия проблем качества им. В.В. Бойцова»
e-mail: stobest@yandex.ru, тел. (499) 236-35-84, доб. 307

По требованию предприятия (п.13 Информационного письма) Академия направляет оригинал счета почтой на указанный в информационном письме почтовый адрес предприятия.

1.6. На основании счета в течение 10 (десяти) рабочих дней предприятие вносит на расчетный счет Академия сумму, указанную в счете.

1.7. В конкурсе Программы **2026** года действует договор публичной оферты, размещенный на сайте Конкурса по адресу https://www.100best.ru/sites/default/files/users/admin/2026/2026_dogovor/2026_dogovor bez_NXP.pdf . Договор публичной оферты на оказание услуг (далее Договор) заключается путем акцепта Договора без подписания Сторонами. Акцептом настоящей публичной оферты является факт оплаты Заказчиком услуг, предоставляемых Исполнителем в соответствии с разделом 3 настоящего Договора. Акцепт признается полным и безоговорочным и подтверждает, что Заказчик ознакомлен и согласен со всеми условиями договора (пункт 2 ст.437 Гражданский Кодекс РФ). Для оплаты достаточно приложить к счету распечатанный с сайта договор.

1.8. В период проведения конкурса предприятиям необходимо в течение 3-х рабочих дней письменно информировать Академию об изменениях, указанных в информационном письме реквизитов для правильного ведения базы данных, оформления финансовых документов (акт выполненных работ, счет-фактура) и доставки их предприятию.

Примечание:

1. При оплате услуг за участие в федеральном этапе конкурса предприятию-плательщику в назначении платежа необходимо указывать:

«Предоплата за оказание услуг по проведению федерального этапа конкурса Программы «100 лучших товаров России» **2026** года по счету № xxxx за «Наименование предприятия-конкурсанта».

2. Сумма платежа, указанная в счете, зависит от количества позиций номинированных товаров, обозначенных в информационном письме, и составляет:

(23 120 руб. × N) – для всех товаров, кроме изделий народных и художественных промыслов

(10 080 руб. × N) – для изделий народных и художественных промыслов

где N – количество товаров (услуг)